



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., 122, г. Красноярск, 660021
Факс: (391) 221-28-26
Телефон: (391) 211-93-10
E-mail: mon@krao.ru
ОКОГУ 23280
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

03 ДЕК 2014 № **75-14679**

Руководителям муниципальных
органов управления
образованием

Руководителям краевых
государственных
образовательных организаций

На № _____

Об аттестации
педагогических работников

Уважаемые руководители!

В связи со вступлением в силу приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» министерство образования и науки Красноярского края (далее – министерство) направляет разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций (далее – Порядок).

Согласно действующему Порядку все педагогические работники, включая совместителей, подлежат аттестации.

Предусмотрены два вида аттестации:

аттестация на соответствие занимаемой должности;

аттестация на квалификационную категорию (первую или высшую).

Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности относится к компетенции образовательной организации. Аттестация на соответствие занимаемой должности носит не заявительный характер, а проводится на основании представления руководителя образовательной организации. Данная аттестация является обязательной для педагогов, не имеющих первой или высшей квалификационной категории. Аттестационные комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности самостоятельно формируются образовательными организациями.

Периодичность проведения аттестации на соответствие занимаемой должности – 1 раз в 5 лет. При этом работники, отсутствовавшие на работе по болезни более 4 месяцев подряд, проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности не ранее чем через год после выхода на работу.

Порядком регламентирована процедура аттестации на соответствие занимаемой должности. В связи с этим на уровне образовательной

организации не требуется разрабатывать отдельные положения (иные локальные акты), регламентирующие порядок проведения аттестации.

На уровне образовательной организации необходимо издать распорядительный акт, которым следует утвердить:

состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом руководителя образовательной организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

Руководитель образовательной организации знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

фамилия, имя, отчество;
наименование должности на дату проведения аттестации;
дата заключения по этой должности трудового договора;
уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

При подготовке представления о профессиональной деятельности педагогического работника руководитель образовательной организации использует:

квалификационные характеристики по определенной должности в соответствии с Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

трудовой договор с педагогическим работником в части закрепленных должностных обязанностей;

результаты мониторингов, самостоятельно разрабатываемых и проводимых образовательной организацией, характеризующих профессиональную деятельность педагогического работника.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя образовательной организации.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной